**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в ООО «Рокс» на 2020 г.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ООО «Рокс» (далее Общество) на 2020 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Обществе;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Общества.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания работников Общества;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых Обществом услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Общества.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности Общества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в Обществе* | | | | |
| 1.1.1. | | Утверждение комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2020 год, а также определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. | Директор, председатель и члены комиссии  по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | февраль  2020 года |
| 1.1.2. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | | Юрисконсульт,  председатель и члены комиссии  по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | в течение года |
| 1.1.3. | | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Юрисконсульт | по мере необходимости |
| 1.1.4. | | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | в течение года постоянно |
| 1.1.5. | | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Директор | в течение года постоянно |
| 1.1.6. | | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников  учреждения | Юрисконсульт | в течение года постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | | |
| 2.1.1. | | Информационное взаимодействие работников с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Юрисконсульт | постоянно |
| 2.1.2. | | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Директор | постоянно |
| 2.1.3. | | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Юрисконсульт, председатель и члены комиссии  по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| *2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*  *о деятельности Общества* | | | | |
| 2.2.1. | | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах | Юрисконсульт | постоянно |
| 2.2.2. | | Организация личного приема граждан администрацией Общества. | Директор | постоянно |
| 2.2.3. | | Организация личного приема граждан администрацией Общества. | Директор | постоянно |
| 2.2.4. | | Организация и проведение социологического исследования среди работников и граждан, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»). | Директор | октябрь  2020 г. |
| 2.2.5. | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан (законных представителей) | Директор | постоянно |
| 2.2.6. | | Совершенствование сайта Общества в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения | Директор | ежегодно |
| 2.2.7. | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Директор | постоянно |
| 2.2.8. | | Ведение на официальном сайте Общества раздела "Противодействие коррупции" | Директор | постоянно |
| *2.3. Совершенствование деятельности сотрудников* | | | | |
| 2.3.1. | | Разработка Порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях | Директор | по мере необходимости |
| 2.3.2. | | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор | постоянно |
| 2.3.3. | | Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Юрисконсульт | постоянно |
| 2.3.4. | | Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Юрисконсульт | По мере необходимости (в случае получения запросов) |
| 2.3.5. | | Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Юрисконсульт, председатель и члены комиссии  по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | постоянно |